

Regulamin świadczenia usług jednorazowych

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia jednorazowych usług informatycznych przez PREFO Dariusz Szyłko, Daleka 23, 86-005 Białe Błota, NIP 554-265-28-13, adres biura: Ks. Schulza 7/6, 85-315 Bydgoszcz (dalej: „Wykonawca”) na rzecz Klienta (dalej: „Klient”).
2. Usługi mogą być realizowane na rzecz Klienta lub wskazanych przez niego osób (dalej: „Użytkownicy”). Użytkownikiem jest osoba faktycznie korzystająca z usług, np. pracownik Klienta, która została upoważniona przez Klienta do współpracy z Wykonawcą.
3. Zawarcie umowy jednorazowej usługi oznacza akceptację niniejszego regulaminu przez Klienta.

§2 Kopie zapasowe i ochrona danych

1. Klient zobowiązany jest do sporządzenia pełnej kopii zapasowej wszelkich danych, systemów oraz konfiguracji przed udostępnieniem Wykonawcy stanowiska lub systemu, na którym mają być wykonywane czynności.
2. Przekazanie dostępów Wykonawcy jest równoznaczne z oświadczeniem Klienta, że kopia zapasowa, o której mowa w ust. 1, została wykonana.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek utratę danych powstałą w związku z wykonywaniem usługi, w szczególności wynikającą z niewykonania przez Klienta kopii zapasowej.
4. Wykonawca nie ma obowiązku przechowywania ani archiwizacji danych, ani haseł Klienta po zakończeniu usługi.
5. Klient zobowiązany jest po zakończeniu usługi do zmiany wszystkich haseł udostępnionych Wykonawcy.

§3 Zakres odpowiedzialności

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ograniczona jest wyłącznie do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za daną usługę.
2. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie roszczenia Klienta, zarówno wynikające z umowy, jak i z czynów niedozwolonych.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. utracone korzyści Klienta,
 2. szkody pośrednie lub następne,
 3. skutki braku posiadania przez Klienta odpowiednich kopii zapasowych danych,
 4. awarie sprzętu, które ujawnią się podczas realizacji usługi,
 5. działanie lub awarie oprogramowania stron trzecich, wirusy, złośliwe oprogramowanie,
 6. skutki działań i modyfikacji systemów dokonanych przez Klienta lub osoby trzecie po wykonaniu usługi.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi spowodowane działaniem siły wyższej, rozumianej jako zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Wykonawcy, w tym m.in. awarie sieci energetycznych i telekomunikacyjnych, katastrofy naturalne, pożary, powódzie, działania wojenne, akty terroryzmu, pandemiczne i inne zdarzenia losowe.

§4 Realizacja i potwierdzenie wykonania usługi

1. Usługa uznawana jest za wykonaną prawidłowo z chwilą podpisania przez Klienta pisemnego potwierdzenia wykonania usługi lub ustnego potwierdzenia.
2. Klient zobowiązany jest zapewnić warunki do realizacji usługi, w szczególności przygotować:
 1. wszystkie niezbędne dostępy, loginy i hasła,
 2. dostęp do pomieszczeń i urządzeń,
 3. dostępność sprzętu, który ma być objęty usługą,

4. obecność osoby uprawnionej do podejmowania decyzji w imieniu Klienta,
5. środowisko sprzętowe i programowe zgodne z wymogami producentów oraz obowiązującym prawem.
3. Usługi mogą być wykonywane zarówno zdalnie, jak i w miejscu wskazanym przez Klienta – w zależności od opisu usługi zawartego w formularzu oferty.
4. Standardowe godziny świadczenia usług to 9:00–17:00 w dni robocze. Świadczenie usług poza tymi godzinami jest możliwe po uzgodnieniu z Wykonawcą i może wiązać się z dodatkową opłatą.
5. Wykonawca przystępuje do realizacji usługi w ustalonym wcześniej z Klientem terminie, z zastrzeżeniem dostępności kadry i charakteru zlecenia.
6. Koszty dojazdu do Klienta są wyceniane każdorazowo i zawarte w kwocie końcowej oferty.
7. Wykonawca ma prawo przerwać świadczenie usługi w przypadku utrudniania jej realizacji przez Klienta (np. brak współpracy, odmowa udzielenia informacji).

§5 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług, w szczególności danych osobowych, haseł, plików, dokumentów oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Klienta.
2. Wykonawca stosuje zabezpieczone kanały transmisji danych (np. VPN, SSL, szyfrowane narzędzia zdalne).
3. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Wykonawca niezwłocznie poinformuje Klienta o incydencie oraz podjęcie działania minimalizujące jego skutki.
4. Obowiązek poufności obowiązuje przez okres 5 lat po zakończeniu świadczenia usługi, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu.
5. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji:

1. które są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego regulaminu,
2. które zostały ujawnione na podstawie wyraźnej zgody Klienta,
3. których ujawnienia wymagają przepisy prawa lub prawomocne orzeczenie sądu.

§6 Odstąpienie od wykonania usługi przez Wykonawcę

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania usługi, że zakres prac nie odpowiada wstępnym ustaleniom i wymaga nakładu pracy istotnie przekraczającego pierwotne przewidywania, Wykonawca ma prawo odstąpić od realizacji usługi.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci Klientowi otrzymaną zaliczkę w pełnej wysokości, a Klient nie będzie wnosił roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy.
3. W przypadku braku przygotowania przez Klienta dostępów, o których mowa w §4 ust. 2, Wykonawca ma prawo odstąpić od wykonania usługi.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zatrzymuje kwotę 100 zł netto tytułem ryczałtowego wynagrodzenia za przygotowanie do realizacji usługi, a pozostała część otrzymanej zaliczki zostaje zwrócona Klientowi.

§7 Rękojmia i gwarancja

1. Rękojmia za wady usług zostaje wyłączona.
2. Wykonawca udziela Klientowi gwarancji jakości na wykonane usługi na okres 30 dni od dnia ich wykonania.
3. Reklamacje w ramach gwarancji należy zgłaszać pisemnie (na adres: PREFO, Ks. Schulza 7/6, 85-315 Bydgoszcz) lub drogą elektroniczną (na adres firma@prefo.pl).
4. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
5. Gwarancja obejmuje jedynie poprawki błędów wynikających z pracy Wykonawcy. Nie obejmuje awarii powstałych w wyniku ingerencji Klienta lub osób trzecich.

§8 Ograniczenia świadczenia usług

1. Wykonawca nie ma obowiązku wykonywania czynności niezgodnych z prawem, w szczególności ingerencji w oprogramowanie w sposób naruszający prawa autorskie lub omijający zabezpieczenia.
2. Wykonawca może odmówić realizacji usługi, jeżeli zachodzi podejrzenie, że sprzęt Klienta zawiera nielegalne oprogramowanie lub treści niezgodne z prawem.

§9 Płatności

1. Zasady płatności oraz wysokość zaliczek określone są każdorazowo w formularzu oferty.
2. Brak wpłaty zaliczki w terminie wskazanym przez Wykonawcę powoduje anulowanie zamówienia.
3. Brak zapłaty za usługę w terminie wskazanym na fakturze uprawnia Wykonawcę do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie oraz wstrzymania dalszej realizacji usług do czasu uregulowania należności.

§10 Odpowiedzialność Klienta

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i legalność udostępnionych danych, danych i oprogramowania.
2. Klient, który udostępnia dostęp w imieniu innego podmiotu, oświadcza, że posiada stosowne upoważnienie i ponosi odpowiedzialność wobec Wykonawcy za ewentualny brak takiego upoważnienia.

§11 Zmiana regulaminu

1. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Zmiany regulaminu obowiązują od momentu ich publikacji i mają zastosowanie do usług zamówionych po tej dacie.

§12 Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Wykonawca.

2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane w celu:
 1. realizacji usług zgodnie z zawartą umową,
 2. obsługi reklamacji i roszczeń,
 3. wystawienia dokumentów księgowych i prowadzenia rozliczeń,
 4. kontaktu w sprawach związanych z realizacją usług.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych Wykonawcy).
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane także na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), np. w celu dochodzenia roszczeń lub marketingu bezpośredniego.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podwykonawcom Wykonawcy świadczącym usługi pomocnicze (np. księgowość, obsługa IT), przy czym takie podmioty są zobowiązane do zachowania poufności i ochrony danych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, a także wynikający z przepisów prawa.
7. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi.
10. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że jest to konieczne do realizacji konkretnej usługi – wtedy Klient jest o tym każdorazowo informowany.

§13 Konsument

1. W przypadku Klientów będących konsumentami zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, z wyjątkiem sytuacji, gdy usługa została w pełni wykonana za jego uprzednią wyraźną zgodą.

§14 Polubowne rozwiązywanie sporów, prawo właściwe, język i sąd

1. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do podjęcia próby polubownego rozwiązania ewentualnych sporów, w tym poprzez mediację lub negocjacje.
2. Do umów zawartych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się prawo polskie.
3. W przypadku Klientów będących przedsiębiorcami sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
4. Regulamin sporządzono w języku polskim. W przypadku sporządzenia tłumaczenia na inny język, w razie rozbieżności wiążąca jest wersja polska.

§15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2024-01-01